

Biblioteca

– Organização, Funcionamento e Serviços ao Usuário

A Biblioteca da União das Faculdades dos Grandes Lagos, foi criada com o intuito de desempenhar papel de órgão de apoio ao processo educativo, embasando as atividades curriculares e servindo como instrumento para a formação integral do indivíduo, no sentido de sua participação crítica como cidadão consciente, participativo e transformador, a Biblioteca funciona no período letivo de segunda à sexta-feira, das 8h às 22h30min e, aos sábados, das 8h às 12h.

Os objetivos da biblioteca são coletar, armazenar, conservar e divulgar o patrimônio (histórico, cultural, editorial e documental) adquirido ou produzido pela instituição; dinamizar as atividades de ensino e extensão; fornecer informações e conhecimento. Para tanto, possui um relacionamento estreito com entidades que possam prestar informações e enriquecer o conhecimento, nas diversas áreas de estudo.

A classificação dos livros é feita através do sistema CDD e está toda informatizada com acesso à INTERNET. A catalogação se baseia no Código de Catalogação Anglo-Americana 2ª edição – AACR2. O acervo bibliográfico está disposto em estantes, não havendo acesso dos consulentes.

O acervo da Biblioteca é constituído por livros online, livros, periódicos, teses, dissertações, e material multimeios tais como: fitas de vídeo, mapas, software, CD-ROM, folhetos, suplementos especiais, entre outros.

Além de estar totalmente informatizada, não só o acervo, como a base de dados, o aluno faz consultas ao acervo, através da internet. Externamente, a biblioteca está interligada ao mundo via Internet e também, por troca de informações com outras Bibliotecas especializadas de diversas instituições. Possui acesso ao Portal CAPES, SciELO e outras bases de dados relacionadas às áreas de conhecimentos dos cursos. A Biblioteca participa do COMUT - Comutação Bibliográfica (IBICT), visando oferecer mais um serviço de caráter educacional e científico, proporciona o seu funcionamento com as seguintes facilidades:

- Acesso remoto Consultas/Reservas do acervo;
- Aquisição do acervo eletrônico;

- Consultas do acervo em terminais;
- Controle de movimentação de acervo (empréstimo/consultas/cobrança) com relatórios estatísticos;
- Integração com a área acadêmico-administrativa, possibilitando o efetivo controle na cobrança de livros não devolvidos;
- Interligação com redes nacionais e internacionais: outras bibliotecas, como já citado acima;
- Sistema de controle de acervo: consultas, reservas, empréstimos, cobranças, cadastramento de contas etc.

O acervo da Biblioteca pode ser utilizado por consulta e empréstimo. No horário de funcionamento, qualquer pessoa poderá consultar o acervo e usar as dependências da Biblioteca.

O usuário poderá reservar uma obra que esteja emprestada e no prazo estabelecido solicitá-la, a reserva será mantida até 24 horas, ficando cancelada após este período.

Os volumes de empréstimos são registrados diariamente para levantamentos mensais e anuais.

Quanto aos serviços prestados na Biblioteca, eles são basicamente:

- Cadastro de assuntos disponíveis à pesquisa;
- Tombamento de todas as publicações;
- Elaboração de fichas catalográficas dos Trabalhos de pesquisa dos alunos;
- Catálogos disponíveis aos usuários através do terminal de computador;
- Listas bibliográficas impressas para a pesquisa dos usuários;
- A Biblioteca alimenta base de dados interna;
- Acesso à Internet.
- Acesso às principais Bases de Dados Nacionais e Estrangeiras.
- Consulta local;
- Empréstimo local e domiciliar;
- Indexação de periódicos;
- Normalização de trabalhos científicos;
- Acesso ao COMUT - Comutação Bibliográfica;
- Pesquisa do acervo da biblioteca por terminais de consulta;
- Sistema de reservas de obras;
- Circulação orientada de revistas e jornais, com atualização semanal, aos professores;

- Orientação em normalização de trabalhos de conclusão de cursos - TCC.
- Biblioteca Online (Pearson)

Profissionais capacitados são os responsáveis não só para a implantação dos sistemas, mas também para o treinamento da comunidade acadêmica, para que se possa obter a plena confiabilidade, agilidade e segurança do sistema. Quanto ao tratamento, catalogação e armazenamento das informações bibliográficas existe convênio BIBLIODATA que dispõe de catálogo coletivo entre bibliotecas de todo o Brasil.

A tabela seguinte reúne informações sobre o acervo atual de livros e de periódicos:

ACERVO DE LIVROS POR ÁREAS	TÍTULOS	EXEMPLARES
Ciências Humanas e Sociais	30.755	48.461
Ciências Exatas, Tecnológicas e Engenharias	2.830	10.647
Ciências Biológicas e da Saúde	5.057	20.375
Ciências Agrárias e da Terra	266	1.814
Linguística, Letras e Artes	3.308	6.484
Obras de Referência (dicionários, enciclopédias etc.)	252	552
	42.468	88.333

ACERVO DE PERIÓDICOS POR ÁREAS	TÍTULOS	EXEMPLARES
Ciências Humanas e Sociais	2.142	13.924
Ciências Exatas e Tecnologia	251	1.438
Ciências da Saúde	359	1.795
Ciências Agrárias e da Terra	06	96
Linguística, Letras e Artes	95	588
Obras gerais	398	2.364
	3.251	20.205

ACERVO DE MÍDIAS	UNIDADES
Fitas de vídeo	1.236
Fitas Cassete	270
Disquete	1.585
CD	1.430
DVD	355
	4.876

Monografias	5.262
--------------------	--------------